

제 7회 학교운영위원회 심의결과

1. 개최일시: 2023. 12. 14.(목) 14:40

2. 참석인원(정수/참석): 11명/6명

번호	심의안건명	심의 결과	내 용																				
1	2023학년도 겨울방학 중 오후돌봄교실 운영 계획(안)	원안 가결	<div>1. 주요내용</div> <div>가. 대 상 : 현재 오후돌봄교실 참여 학생 중 희망자</div> <div>나. 운영기간 : 2024년 1월 15일(월) ~ 2월 27일(화), <30일간 운영> (돌봄교실 겨울방학 : 2024. 1. 8.(월) ~ 1. 12.(금) 5일간 미운영) (새학년 준비기간 : 2024. 2. 28.(수) ~ 2. 29.(목) 2일간 미운영) 겨울방학 희망기간 의견 수렴 결과(N=14명)(14명 중 9명만 방학 중 참여를 희망함)</div> <table><tr><th>겨울방학 희망 기간</th><th>수요조사 결과</th><th>비 고</th></tr><tr><td>① 2024. 1. 8.(월) ~ 1. 12.(금)</td><td>6명</td><td rowspan="2">방학 중 참여 아동의 수요조사 결과만 적용 (23년 5월 중순 설문조사)</td></tr><tr><td>② 2024. 1. 15.(월) ~ 1. 19.(금)</td><td>3명</td></tr></table> <div>다. 운영시간 : 08:50~15:30(월~금)</div> <div>라. 운영학급 수 : 1학급 운영(9명 참여 신청)</div> <div>마. 운영장소 : 돌봄교실(대체 운영장소 : 본교 온누리관 2층 학부모상주실 예정)</div> <div>※ 겨울방학 기간 중 본교 외벽 공사 및 창호교체 공사 예정으로 겨울철 난방 및 안전한 돌봄교실 운영을 위하여 돌봄교실 장소가 변경되어 운영될 수 있음.</div> <div>바. 겨울방학 중 급·간식 제공 계획</div> <table><tr><th>구분</th><th>제공 여부</th><th>금 액</th><th>특기 사항</th></tr><tr><td>간식</td><td>매식/제공</td><td>수익자 부담 45,000원</td><td><ul style="list-style-type: none">30일*매식 단가1,500원 = 45,000원(돌봄 미운영 기간 7일 제외)매식 업체에서 다양한 간식 제공(교육비 지원자는 전액 무상지원)식중독 예방에 만전을 기하고 보존식(1인분)을 함께 구매하여 보관제공 업체: 돌봄푸드(2023학년도 돌봄교실 간식 선정 업체)</td></tr><tr><td>급식</td><td>미제공</td><td>개인별 도시락 지참</td><td><ul style="list-style-type: none">가정에서 개인별 도시락 지참(도시락 보관 및 식중독 예방관리 철저)미제공 사유: 본교는 돌봄교실 1학급 운영으로 방학 중 돌봄교실 참여 인원이 부족하여 급식 제공이 가능한 업체가 없음.참고 사항 : 급식업체 제공 조건은 20명 이상 주문 시 가능<div>제공시 급식단가는 1일/1식 6,000원~6,500원 예상</div></td></tr></table> <div>사. 프로그램 운영 계획</div> <div>1) 단체활동(특기적성) 프로그램</div> <div>- 방학 기간 중 돌봄교실 단체활동(특기적성) 프로그램을 1일 2개 이상 운영되도록 교육청 예산이 지원됨으로 학기중 결손 수업 및 보충 수업을 1시간 추가하여 운영함.</div> <div>- 돌봄교실 단체활동(특기적성) 프로그램 외부강사를 활용하여 매일 2시간 (1시간: 40분 기준)</div> <div>프로그램을 무상으로 제공하고, 강사비는 시간당 30,000원으로 돌봄교실 운영비에서 지급함.</div>	겨울방학 희망 기간	수요조사 결과	비 고	① 2024. 1. 8.(월) ~ 1. 12.(금)	6명	방학 중 참여 아동의 수요조사 결과만 적용 (23년 5월 중순 설문조사)	② 2024. 1. 15.(월) ~ 1. 19.(금)	3명	구분	제공 여부	금 액	특기 사항	간식	매식/제공	수익자 부담 45,000원	<ul style="list-style-type: none">30일*매식 단가1,500원 = 45,000원(돌봄 미운영 기간 7일 제외)매식 업체에서 다양한 간식 제공(교육비 지원자는 전액 무상지원)식중독 예방에 만전을 기하고 보존식(1인분)을 함께 구매하여 보관제공 업체: 돌봄푸드(2023학년도 돌봄교실 간식 선정 업체)	급식	미제공	개인별 도시락 지참	<ul style="list-style-type: none">가정에서 개인별 도시락 지참(도시락 보관 및 식중독 예방관리 철저)미제공 사유: 본교는 돌봄교실 1학급 운영으로 방학 중 돌봄교실 참여 인원이 부족하여 급식 제공이 가능한 업체가 없음.참고 사항 : 급식업체 제공 조건은 20명 이상 주문 시 가능 <div>제공시 급식단가는 1일/1식 6,000원~6,500원 예상</div>
겨울방학 희망 기간	수요조사 결과	비 고																					
① 2024. 1. 8.(월) ~ 1. 12.(금)	6명	방학 중 참여 아동의 수요조사 결과만 적용 (23년 5월 중순 설문조사)																					
② 2024. 1. 15.(월) ~ 1. 19.(금)	3명																						
구분	제공 여부	금 액	특기 사항																				
간식	매식/제공	수익자 부담 45,000원	<ul style="list-style-type: none">30일*매식 단가1,500원 = 45,000원(돌봄 미운영 기간 7일 제외)매식 업체에서 다양한 간식 제공(교육비 지원자는 전액 무상지원)식중독 예방에 만전을 기하고 보존식(1인분)을 함께 구매하여 보관제공 업체: 돌봄푸드(2023학년도 돌봄교실 간식 선정 업체)																				
급식	미제공	개인별 도시락 지참	<ul style="list-style-type: none">가정에서 개인별 도시락 지참(도시락 보관 및 식중독 예방관리 철저)미제공 사유: 본교는 돌봄교실 1학급 운영으로 방학 중 돌봄교실 참여 인원이 부족하여 급식 제공이 가능한 업체가 없음.참고 사항 : 급식업체 제공 조건은 20명 이상 주문 시 가능 <div>제공시 급식단가는 1일/1식 6,000원~6,500원 예상</div>																				

			<table><tr><th>프로그램명</th><th>주당 시간 수 (40분기준)</th><th>프로그램명</th><th>주당 시간 수 (40분기준)</th></tr><tr><td>창의미술(월)</td><td>2시간</td><td>창의미술(화)</td><td>2시간</td></tr><tr><td>클레이아트(수)</td><td>2시간</td><td>컵타(금)</td><td>2시간</td></tr></table> <p>아. 초등보육전담사 방학중 복무 : 1일 8시간(08:40 ~ 16:40) 주 40시간 근무.</p> <p>자. 안전관리 계획</p> <p>1) 교내외 학생 안전관리(안전시설 강화 및 교내·외 수시순찰 강화)</p> <p>2) 급·간식 안전관리(손씻기 지도 철저 및 1인분 보존식 구입 보관, 음식물 보관 관리 철저)</p> <p>3) 참여 학생 안전 귀가 철저(매일 수시지도-중도 귀가 요구시 반드시 보호자와 사전 확인 후 귀가조치)</p> <p>4) 겨울철 놀이 안전 및 화재 안전교육</p> <p>5) 교통 안전수칙 지도(매일 수시 안전지도)</p> <p>6) 실종·유괴 예방 안전(수시지도)</p> <p>7) 교육 및 돌봄 활동 안전(실내·외 안전 규칙 생활지도 및 수시 안전 점검)</p> <p>8) 학교 자체 안전관련 유관기관 비상연락망 및 학생 비상연락망을 수시로 수정하여 비치·활용</p> <p>☞ 경찰서, 파출소, 소방서, 인근 병원, 응급처치병원 등의 기관별 전화번호, 기관별 담당자, 소재지 등이 등록된 장부 비치</p> <p>☞ 겨울방학 중 돌봄교실 참여학생 비상연락망(교무실, 돌봄교실 비치)</p>	프로그램명	주당 시간 수 (40분기준)	프로그램명	주당 시간 수 (40분기준)	창의미술(월)	2시간	창의미술(화)	2시간	클레이아트(수)	2시간	컵타(금)	2시간
프로그램명	주당 시간 수 (40분기준)	프로그램명	주당 시간 수 (40분기준)												
창의미술(월)	2시간	창의미술(화)	2시간												
클레이아트(수)	2시간	컵타(금)	2시간												
2	2024학년도 오후 돌봄교실 단체활동 프로그램 운영 및 강사 선정계획 (안)	수정 가결	<p>1. 주요내용</p> <p>가. 2024학년도 프로그램 운영시간 및 강사비 책정</p> <p>1) 운영시간은 현행대로 <u>1시간(40분 기준)</u>으로 진행하며 강사비는 <u>시간당 30,000원</u>으로 책정하여 운영한다.</p> <p>나. 2024학년도 단체활동 운영부서 선정</p> <p>1) 2023학년도 돌봄교실 프로그램 만족도 조사 결과에 따라 기존 4개 부서 창의미술, 키즈댄스, 클레이아트, 보드게임은 높은 만족도를 충족함으로 부서 변동 없이 운영.</p> <p>2) 컵타 부서는 만족도 71% 결과가 나왔으나 학생들의 참여 호응도가 떨어지고 일부 학생의 경우에는 참여에 대한 어려움으로 집중을 잘하지 못하는 학생들이 발생하여 2024학년도 운영 부서 선정에서 제외하고자 함.</p> <p>3) 컵타 프로그램을 대체하는 신규부서로는 학생들의 신체활동을 높이고 즐겁게 참여할 수 있는 놀이 활동으로 놀이체육 부서를 선정하여 운영하고자 함.</p> <p>4) 부서를 선정하되 본교는 돌봄교실 1학급 운영으로 강사 지원이 많지 않아, 프로그램 운영에 어려움이 있어 강사 지원 상황에 따라 운영 부서가 변경될 수 있음.</p> <p>5) 강사 공고 후 총 5개 분야 지원 미달 시 재공고를 실시하나 추가 지원자가 없는 경우 지원된 분야만 선정하여 운영함.</p> <p>☞ 2023학년도 오후돌봄교실 단체활동프로그램 만족도 조사 결과(23년 11월 13일~15일, 설문 진행)</p>												

			<table><tr><td rowspan="2">2023학년도 운영된 전체 프로그램 (학생·학부모 대상)</td><td colspan="5">설문 결과(N=14), 그렇다 포함 60% 이상 만족도 조사</td></tr><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>보통이다</td><td>그렇지 않다</td><td>매우 그렇지않다</td></tr><tr><td>1. 창의미술 프로그램에 대해 만족하십니까?</td><td>13(92%)</td><td>0</td><td>1(8%)</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td colspan="5">- 92% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 강사의 운영 능력이 뛰어나고, 다양한 수업을 구성하여 호응이 좋음 - 학생들이 기다리는 수업임.</td></tr><tr><td>2. 키즈댄스 프로그램에 대해 만족하십니까?</td><td>12(86%)</td><td>1(7%)</td><td>1(7%)</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td colspan="5">- 93% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 참여 호응도가 무척 좋았으나, 강사의 사정으로 계약 중도해지 됨</td></tr><tr><td>3. 클레이아트 프로그램에 대해 만족하십니까?</td><td>11(79%)</td><td>2(14%)</td><td>1(7%)</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td colspan="5">- 93% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 개인별 수준에 맞춰 수업 진행을 잘하고 강사의 전문성과 운영 능력이 매우 좋 음.</td></tr><tr><td>4. 킥타 프로그램에 대해 만족하십니까?</td><td>8(57%)</td><td>2(14%)</td><td>4(29%)</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td colspan="5">- 71% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 참여 호응도가 떨어지고 프로그램 운영 시 일부 학생은 수 업 난이도에 대한 어려움으로 수업에 집중을 잘하지 못함.</td></tr><tr><td>5. 보드게임 프로그램에 대해 만족하십니까?</td><td>11(79%)</td><td>1(7%)</td><td>2(14%)</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td colspan="5">- 86% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 수업 참여 호응도가 높았으나 강사의 사정으로 계약 중도해지 됨</td></tr><tr><td colspan="5">6. 2024학년도에 개설되길 희망하는 강좌가 있다면 의견을 남겨주세요.</td><td>의견 없음</td></tr></table>	2023학년도 운영된 전체 프로그램 (학생·학부모 대상)	설문 결과(N=14), 그렇다 포함 60% 이상 만족도 조사					매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지않다	1. 창의미술 프로그램에 대해 만족하십니까?	13(92%)	0	1(8%)	0	0		- 92% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 강사의 운영 능력이 뛰어나고, 다양한 수업을 구성하여 호응이 좋음 - 학생들이 기다리는 수업임.					2. 키즈댄스 프로그램에 대해 만족하십니까?	12(86%)	1(7%)	1(7%)	0	0		- 93% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 참여 호응도가 무척 좋았으나, 강사의 사정으로 계약 중도해지 됨					3. 클레이아트 프로그램에 대해 만족하십니까?	11(79%)	2(14%)	1(7%)	0	0		- 93% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 개인별 수준에 맞춰 수업 진행을 잘하고 강사의 전문성과 운영 능력이 매우 좋 음.					4. 킥타 프로그램에 대해 만족하십니까?	8(57%)	2(14%)	4(29%)	0	0		- 71% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 참여 호응도가 떨어지고 프로그램 운영 시 일부 학생은 수 업 난이도에 대한 어려움으로 수업에 집중을 잘하지 못함.					5. 보드게임 프로그램에 대해 만족하십니까?	11(79%)	1(7%)	2(14%)	0	0		- 86% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 수업 참여 호응도가 높았으나 강사의 사정으로 계약 중도해지 됨					6. 2024학년도에 개설되길 희망하는 강좌가 있다면 의견을 남겨주세요.					의견 없음
2023학년도 운영된 전체 프로그램 (학생·학부모 대상)	설문 결과(N=14), 그렇다 포함 60% 이상 만족도 조사																																																																															
	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지않다																																																																											
1. 창의미술 프로그램에 대해 만족하십니까?	13(92%)	0	1(8%)	0	0																																																																											
	- 92% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 강사의 운영 능력이 뛰어나고, 다양한 수업을 구성하여 호응이 좋음 - 학생들이 기다리는 수업임.																																																																															
2. 키즈댄스 프로그램에 대해 만족하십니까?	12(86%)	1(7%)	1(7%)	0	0																																																																											
	- 93% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 참여 호응도가 무척 좋았으나, 강사의 사정으로 계약 중도해지 됨																																																																															
3. 클레이아트 프로그램에 대해 만족하십니까?	11(79%)	2(14%)	1(7%)	0	0																																																																											
	- 93% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 개인별 수준에 맞춰 수업 진행을 잘하고 강사의 전문성과 운영 능력이 매우 좋 음.																																																																															
4. 킥타 프로그램에 대해 만족하십니까?	8(57%)	2(14%)	4(29%)	0	0																																																																											
	- 71% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 참여 호응도가 떨어지고 프로그램 운영 시 일부 학생은 수 업 난이도에 대한 어려움으로 수업에 집중을 잘하지 못함.																																																																															
5. 보드게임 프로그램에 대해 만족하십니까?	11(79%)	1(7%)	2(14%)	0	0																																																																											
	- 86% 프로그램에 만족하고 있다고 답변함. - 학생들의 수업 참여 호응도가 높았으나 강사의 사정으로 계약 중도해지 됨																																																																															
6. 2024학년도에 개설되길 희망하는 강좌가 있다면 의견을 남겨주세요.					의견 없음																																																																											
			<p>2. 강사 선정계획</p> <p>가. 모집 내용</p> <table><tr><th>모집 분야</th><th>모집인원</th><th>학급수</th><th>운영시간</th><th>강사료</th></tr><tr><td>총 5개 분야 (창의미술, 키즈댄스, 클레이아트, 보드게임, 놀이체육)</td><td>분야별 1명</td><td>1학급</td><td>분야별 주당1시간 (40분기준)</td><td>시간당 30,000원 (재료비 별도)</td></tr></table> <p>3. 강사 계약</p> <p>가. 강사 채용 기간 : 2024학년도 돌봄교실 해당 첫 수업일 ~ 2025년 수업 종 료일까지 (※ 예산 소진 시까지 강사 채용함)</p> <p>나. 강사 평가</p> <p>1) 연 1회 이상 참여 학생, 학부모를 대상으로 만족도 조사를 실시하고 만족도 조사 결과(100점 만점의 '그렇다 포함') 60% 미만인 강사는 계약을 해지한다.</p> <p>2) 강사와 프로그램 위탁 계약 기간은 1년 이내로 하되, 프로그램 만족도 평 가 결과(100점 만점의 '그렇다 포함') 80% 이상인 강사는 재계약을 할 수 있다. 단, 총 계약 기간이 2년 이상인 경우 공모 절차를 다시 실시한 다.</p> <p>3) 재계약이 결정된 프로그램은 모집 공고 시 제외할 수 있으며, 계약 시마 다 성범죄 및 아동학대관련 범죄전력조치를 실시하고 취업제한 사유에 해 당 여부를 확인한 후 계약한다.</p> <p>※2월 교유청 공문에 의거 강사비 시간당 35,000원 인상시 별도 심의 없이 강사 선정</p>	모집 분야	모집인원	학급수	운영시간	강사료	총 5개 분야 (창의미술, 키즈댄스, 클레이아트, 보드게임, 놀이체육)	분야별 1명	1학급	분야별 주당1시간 (40분기준)	시간당 30,000원 (재료비 별도)																																																																			
모집 분야	모집인원	학급수	운영시간	강사료																																																																												
총 5개 분야 (창의미술, 키즈댄스, 클레이아트, 보드게임, 놀이체육)	분야별 1명	1학급	분야별 주당1시간 (40분기준)	시간당 30,000원 (재료비 별도)																																																																												
3	2023학년도 겨울 방학 중 방과후학 교 운영 계획(안)	원안 가결	<p>1. 주요 내용</p> <p>가. 겨울방학 중 방과후학교 3주간 운영(2주 정규수업 1주 보강)</p> <p>나. 운영 시간은 학기중과 동일, 장소 변경</p> <p>다. 참여 학생 안전 관리 철저</p> <p>라. 특이사항: 겨울방학중 학교 공사(일정 미정)에 따라 조기종강 가능</p>																																																																													
4	2023학년도 방과 후학교 개설 부서	수정 가결	<p>1. 심의 내용</p> <p>가. 2024학년도 방과후학교 수요조사 결과</p> <p>1) 응답수 : 57명(응답 거부 20명 포함)</p>																																																																													

	<div> <div></div> <div>및 강사 모집 계획(안)</div> </div>	<div> <div> <div>2) 기존 운영 4개부서 중 6명 이상 수요가 있는 3개부서 개설</div> <div>- 방송댄스, 축구, 미술 개설 요청</div> </div> <div> <table> <tr> <td>부서명</td><td>방송댄스</td><td>축구</td><td>미술</td></tr> <tr> <td>개설요청 수</td><td>8</td><td>6</td><td>13</td></tr> </table> </div> <div> <div>3) 요리탐구 수강 학부모대상 제조사 6명 이상 희망시 개설 부서 포함</div> <div>- 기타 신규 부서 신설 요청</div> </div> <div> <table> <tr> <td>부서명</td><td>농구</td><td>마술</td><td>큐브</td><td>컴퓨터</td></tr> <tr> <td>개설요청 수</td><td>4</td><td>11</td><td>6</td><td>13</td></tr> </table> </div> <div>※ 방과후학교 소위원회 결과 6인 이상 수요가 있는 마술, 큐브, 컴퓨터 부서 신규 개설</div> <div>3) 강사 모집</div> <div>- 위 6개(요리탐구 포함시 7개) 부서와 관련하여 교육청 및 학교 기준에 맞는 강사 공고 및 채용</div> <div>- 재계약 자격 요건 만족 강사는 재계약하며 나머지 강사는 공고 절차를 통하여 채용</div> </div>	부서명	방송댄스	축구	미술	개설요청 수	8	6	13	부서명	농구	마술	큐브	컴퓨터	개설요청 수	4	11	6	13
부서명	방송댄스	축구	미술																	
개설요청 수	8	6	13																	
부서명	농구	마술	큐브	컴퓨터																
개설요청 수	4	11	6	13																

| 5 | 2023학년도 옥터 초등학교 회계 제 6차 추가경정예산 (안) 원안 가결 | 1. 주요내용 가. 예산규모 (단위: 천원) | 구분 | 세입예산 | | | 세출예산 | | | 과부족액 | |--------|-----------|--------|-----------|-----------|--------|-----------|------| | | 기정예산 | 금회추경액 | 소계 | 기정예산 | 금회추경액 | 소계 | | | 제6회 추경 | 1,221,843 | -4,595 | 1,217,248 | 1,221,843 | -4,595 | 1,217,248 | 0 | 나. 세입 내역(총괄) (단위: 천원) | 과 목 | 세부내역 | 배정액 | 비고 | |---------------|-------------------------|--------|----| | 지방교육행정기관이전 수입 | 학교급식경비지원(유,초) | -7,517 | | | | 유아학비지원, 방과후자유수강권 지원 | 2,652 | | | | 소규모교육환경개선사업비 | -1,266 | | | | 한국어교실, 다문화특별학급제지정교 | 5,300 | | | | 특수교육대상학생활동지원 사회복무요원 활동비 | 3,334 | | | 수익자부담수입 | 교직원급식비 | 653 | | | | 방과후학교활동비, 현장체험학습비 | -3,284 | | | | 유치원 누리과정비, 돌봄교실 간식비 | -4,467 | | | 세입 계 | | -4,595 | | 다. 세출 내역(총괄) (단위: 천원) | 과 목 | 세출내역 | 편성액 | 비고 | |--------------|----------------------------------|--------|----| | 인적자원 운용 | 자율연수비 감액 | -643 | | | 학생복지/교육격차 해소 | 급식운영비 감액, 건강검진비 잔액감액 | -7,474 | | | 기본적교육활동 | 진로연계교육강사비 증액, 현장체험학습 예산 감액 외 | -4,124 | | | 선택적 교육활동 | 방과후학교운영비 증감, 도서관 및 다문화교육운영비 증액 외 | 12,048 | | | 교육활동 지원 | 정보화기자재 구입비 잔액 감액 외 | -818 | | | 학교 일반운영 | 공공요금 예산 등 감액, 학교시설환경개선비 등 증액 외 | -2,318 | | | 학교시설 확충 | 소규모교육환경개선사업 집행잔액 감액 | -1266 | | | 세출 계 | | -4,595 | | |

6	2023회계연도 3분기 발전기금 집행계획 및 집행내역 보고(안)	원안 가결	<div>1. 보고사항</div> <div>가. 발전기금 집행계획</div> <div>: 기부자가 지정한 사용 용도에 맞는 학생복지 향상을 위한 지원</div> <div>나. 발전기금 접수 및 집행내역 (2023회계연도 3분기, 2023년 9월 ~ 11월)</div> <table border="1"> <tr> <th></th><th>기탁일자</th><th>기탁자</th><th>사용용도</th><th>세부내역</th><th>금액(원)</th><th>비고</th></tr> <tr> <td rowspan="5">발전기금 접수내역</td><td>2023. 9. 15.</td><td>박00 (시흥 비즈니스 동행)</td><td>학생복지 및 학생자치활동의 지원</td><td>취약계층 복지지원</td><td>300,000</td><td></td></tr> <tr> <td>2023. 10. 13.</td><td>박00 (시흥 비즈니스 동행)</td><td>학생복지 및 학생자치활동의 지원</td><td>취약계층 복지지원</td><td>300,000</td><td></td></tr> <tr> <td>2023. 11. 15.</td><td>박00 (시흥 비즈니스 동행)</td><td>학생복지 및 학생자치활동의 지원</td><td>취약계층 복지지원</td><td>300,000</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">3분기 계</td><td>900,000</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">(2023회계 누계)</td><td>(3,395,530)</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="5">발전기금 집행내역</td><td>집행일자</td><td colspan="3">세부내역</td><td>금액(원)</td><td>비고</td></tr> <tr> <td>2023. 11. 24.</td><td colspan="3">2023학년도 학생교육복지 지원물품 구입 (즉석식품, 의류 및 신발)</td><td>1,610,410</td><td></td></tr> <tr> <td>2023. 11. 30.</td><td colspan="3">2023학년도 학생교육복지 지원물품 구입 (김장나눔 김치통)</td><td>25,000</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">3분기 계</td><td>1,635,410</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">(2023회계 누계)</td><td>(2,925,530)</td><td></td></tr> </table>		기탁일자	기탁자	사용용도	세부내역	금액(원)	비고	발전기금 접수내역	2023. 9. 15.	박00 (시흥 비즈니스 동행)	학생복지 및 학생자치활동의 지원	취약계층 복지지원	300,000		2023. 10. 13.	박00 (시흥 비즈니스 동행)	학생복지 및 학생자치활동의 지원	취약계층 복지지원	300,000		2023. 11. 15.	박00 (시흥 비즈니스 동행)	학생복지 및 학생자치활동의 지원	취약계층 복지지원	300,000		3분기 계				900,000		(2023회계 누계)				(3,395,530)		발전기금 집행내역	집행일자	세부내역			금액(원)	비고	2023. 11. 24.	2023학년도 학생교육복지 지원물품 구입 (즉석식품, 의류 및 신발)			1,610,410		2023. 11. 30.	2023학년도 학생교육복지 지원물품 구입 (김장나눔 김치통)			25,000		3분기 계				1,635,410		(2023회계 누계)				(2,925,530)	
	기탁일자	기탁자	사용용도	세부내역	금액(원)	비고																																																																		
발전기금 접수내역	2023. 9. 15.	박00 (시흥 비즈니스 동행)	학생복지 및 학생자치활동의 지원	취약계층 복지지원	300,000																																																																			
	2023. 10. 13.	박00 (시흥 비즈니스 동행)	학생복지 및 학생자치활동의 지원	취약계층 복지지원	300,000																																																																			
	2023. 11. 15.	박00 (시흥 비즈니스 동행)	학생복지 및 학생자치활동의 지원	취약계층 복지지원	300,000																																																																			
	3분기 계				900,000																																																																			
	(2023회계 누계)				(3,395,530)																																																																			
발전기금 집행내역	집행일자	세부내역			금액(원)	비고																																																																		
	2023. 11. 24.	2023학년도 학생교육복지 지원물품 구입 (즉석식품, 의류 및 신발)			1,610,410																																																																			
	2023. 11. 30.	2023학년도 학생교육복지 지원물품 구입 (김장나눔 김치통)			25,000																																																																			
	3분기 계				1,635,410																																																																			
	(2023회계 누계)				(2,925,530)																																																																			
7	2023학년도 옥터초 학교규칙 개정(안)	원안 가결	<div>1. 주요 내용</div> <table border="1"> <tr> <th>관련조항</th><th>주요 개정 내용</th><th>개정 이유</th></tr> <tr> <td>제6조 【학년】</td><td>학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다. 다만 학교의 정은 관찰청의 승인을 얻어 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.</td><td>내용 추가</td></tr> <tr> <td>제7조 【학기】</td><td>제 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지로 한다.</td><td>내용 수정</td></tr> <tr> <td>제8조 【휴업일】</td><td>① 휴업일은 다음 각 호와 같다. 1. 관공서의 공휴일 2. 개교기념일 : 4월 1일 3. 사계절 방학 4. 여름방학 5. 겨울방학 6. 학년말 방학 7. 주5일수업제에 따른 토요일휴업일 8. 학교장 재량휴업일</td><td>내용수정 및 추가 (개교기념일을 휴업일에서 삭제하고, 필요시 학교장 재량 휴업일로 하고자함)</td></tr> <tr> <td>제11조 【교육과정 편성·운영】</td><td>① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육관이 제시한 '경기도교육과정편성·운영지침' 및 경기도시흥교육지원청의 강조점을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다. ② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조치를 구성한다.</td><td>내용 추가</td></tr> <tr> <td>제14조 【출결처리】</td><td>7. 학교폭력 피해로 인한 치료기간</td><td>내용 추가</td></tr> <tr> <td>제15조 【학생평가】</td><td>② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.</td><td>내용 추가</td></tr> <tr> <td>제17조 【입학자격】</td><td>② 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀</td><td>내용 추가</td></tr> <tr> <td>제18조 【입학시기 및 조기입학】</td><td>③ 조기입학을 원할 경우 초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27. 공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 읍·면·동의 장에게 조기입학을 신청해야 한다.</td><td>내용 추가</td></tr> <tr> <td>제24조 【재취학·재입학·편입학】</td><td>② 의무교육 대상자가 의무교육을 중단하였다가 의무교육연령 내에 다시 의무교육을 받고자 하는 경우 학년, 학교 및 학교급을 달리하여도 재취학으로 처리한다. ③ 타교에서 유예, 면제된 자가 재취학할 때 거주지 이전 등의 사유로 학구가 변동된 경우에는 본교에 재취학할 수 있다.</td><td>내용 추가</td></tr> <tr> <td>제7장 조기진급 및 조기졸업</td><td>제25조 【조기진급·조기졸업】 ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다. ② 제 1항에 의하여 상급학교의 조기 입학의 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기 졸업을 한 것으로 본다. ③ 법령에 정하는 바에 의하여 조기진급·졸업·전학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가를 거쳐 학교장이 인정할 경우에는 조기 진급 및 조기 졸업을 결정한다.</td><td>기존 조기진급 및 조기졸업 내용 삭제 후, 변경 내용으로 추가</td></tr> </table>	관련조항	주요 개정 내용	개정 이유	제6조 【학년】	학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다. 다만 학교의 정은 관찰청의 승인을 얻어 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.	내용 추가	제7조 【학기】	제 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지로 한다.	내용 수정	제8조 【휴업일】	① 휴업일은 다음 각 호와 같다. 1. 관공서의 공휴일 2. 개교기념일 : 4월 1일 3. 사계절 방학 4. 여름방학 5. 겨울방학 6. 학년말 방학 7. 주5일수업제에 따른 토요일휴업일 8. 학교장 재량휴업일	내용수정 및 추가 (개교기념일을 휴업일에서 삭제하고, 필요시 학교장 재량 휴업일로 하고자함)	제11조 【교육과정 편성·운영】	① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육관이 제시한 '경기도교육과정편성·운영지침' 및 경기도시흥교육지원청의 강조점을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다. ② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조치를 구성한다.	내용 추가	제14조 【출결처리】	7. 학교폭력 피해로 인한 치료기간	내용 추가	제15조 【학생평가】	② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.	내용 추가	제17조 【입학자격】	② 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀	내용 추가	제18조 【입학시기 및 조기입학】	③ 조기입학을 원할 경우 초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27. 공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 읍·면·동의 장에게 조기입학을 신청해야 한다.	내용 추가	제24조 【재취학·재입학·편입학】	② 의무교육 대상자가 의무교육을 중단하였다가 의무교육연령 내에 다시 의무교육을 받고자 하는 경우 학년, 학교 및 학교급을 달리하여도 재취학으로 처리한다. ③ 타교에서 유예, 면제된 자가 재취학할 때 거주지 이전 등의 사유로 학구가 변동된 경우에는 본교에 재취학할 수 있다.	내용 추가	제7장 조기진급 및 조기졸업	제25조 【조기진급·조기졸업】 ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다. ② 제 1항에 의하여 상급학교의 조기 입학의 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기 졸업을 한 것으로 본다. ③ 법령에 정하는 바에 의하여 조기진급·졸업·전학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가를 거쳐 학교장이 인정할 경우에는 조기 진급 및 조기 졸업을 결정한다.	기존 조기진급 및 조기졸업 내용 삭제 후, 변경 내용으로 추가																																				
관련조항	주요 개정 내용	개정 이유																																																																						
제6조 【학년】	학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다. 다만 학교의 정은 관찰청의 승인을 얻어 학년제 외의 제도를 채택할 수 있다.	내용 추가																																																																						
제7조 【학기】	제 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지로 한다.	내용 수정																																																																						
제8조 【휴업일】	① 휴업일은 다음 각 호와 같다. 1. 관공서의 공휴일 2. 개교기념일 : 4월 1일 3. 사계절 방학 4. 여름방학 5. 겨울방학 6. 학년말 방학 7. 주5일수업제에 따른 토요일휴업일 8. 학교장 재량휴업일	내용수정 및 추가 (개교기념일을 휴업일에서 삭제하고, 필요시 학교장 재량 휴업일로 하고자함)																																																																						
제11조 【교육과정 편성·운영】	① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육관이 제시한 '경기도교육과정편성·운영지침' 및 경기도시흥교육지원청의 강조점을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다. ② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고, 그에 필요한 조치를 구성한다.	내용 추가																																																																						
제14조 【출결처리】	7. 학교폭력 피해로 인한 치료기간	내용 추가																																																																						
제15조 【학생평가】	② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.	내용 추가																																																																						
제17조 【입학자격】	② 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀	내용 추가																																																																						
제18조 【입학시기 및 조기입학】	③ 조기입학을 원할 경우 초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27. 공포)에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음해에 입학할 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 읍·면·동의 장에게 조기입학을 신청해야 한다.	내용 추가																																																																						
제24조 【재취학·재입학·편입학】	② 의무교육 대상자가 의무교육을 중단하였다가 의무교육연령 내에 다시 의무교육을 받고자 하는 경우 학년, 학교 및 학교급을 달리하여도 재취학으로 처리한다. ③ 타교에서 유예, 면제된 자가 재취학할 때 거주지 이전 등의 사유로 학구가 변동된 경우에는 본교에 재취학할 수 있다.	내용 추가																																																																						
제7장 조기진급 및 조기졸업	제25조 【조기진급·조기졸업】 ① 학교장은 재능이 우수한 자에 대하여 수업연한의 단축(수업상의 특례를 포함한다)에 의하여 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학을 위한 자격을 부여할 수 있다. 다만 수업연한의 단축은 1회(1년)에 한하여 실시할 수 있다. ② 제 1항에 의하여 상급학교의 조기 입학의 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기 졸업을 한 것으로 본다. ③ 법령에 정하는 바에 의하여 조기진급·졸업·전학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수 인정평가를 거쳐 학교장이 인정할 경우에는 조기 진급 및 조기 졸업을 결정한다.	기존 조기진급 및 조기졸업 내용 삭제 후, 변경 내용으로 추가																																																																						

			<p>④ 교과목별 조기 이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기 진급·조기 졸업·진학 평가위원회의 인정을 받은 경우 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 조기 진급할 수 있다.</p> <p>⑤ 교과목별 조기 이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기 진급·조기 졸업·진학 평가위원회의 인정을 받은 경우 5학년 과정 이수 후 조기 졸업 할 수 있다.</p> <p>제26조 【조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정】</p> <p>① 조기진급 또는 조기졸업 평가 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.</p> <p>② 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자로 선정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활) 교과목의 학업성취가 우수한 자 2. 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자 3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전 대회에서, 학교장의 추천과 지역 예선을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자 <p>③ 조기 진급 또는 조기 졸업 평가 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동 의 후 2. 학급 담임 추천 3. 26조 ②항의 선정 기준 고려 4. 교무회의 사정 5. 학교장 선정 <p>제27조 【조기진급 및 조기졸업 평가】</p> <p>① 학습방법은 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년의 교과들의 지도아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>② 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.</p> <p>③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되 가급적 11월 이내에 실시한다.</p> <p>④ 조기진급 대상자 및 조기졸업 대상자는 진급 대상 학년의 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야 한다.</p> <p>⑤ 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.</p> <p>⑥ 과목 이수는 조기진급·졸업·진학평가위원회에서 정한 교과목별 조기이수 인정평가 기준을 통과한 경우에 이수한 것으로 한다.</p> <p>⑦ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부작을 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의 희망 사항이나 동의를 받아 다음 학년도 초의 60일 이내에 환원 조치할 수 있다.</p> <p>제28조 【상급학교 조기입학 자격 부여】</p> <p>① 제28조 ②항의 선정대상자 기준에 해당하여 상급학교 조기 입학할 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.</p> <p>② 학교장은 심신 발달 및 건강상태가 양호하고 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 1·2항을 모두 만족한 경우에 중학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자. 2. 「초·중등교육법 시행령」 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우 <p>③ 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7월 이내에 교과목별 평가를 실시한다.</p> <p>④ 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.</p> <p>⑤ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반수이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80% 이상이어야 한다.</p> <p>⑥ 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학 전형에 응시할 수 있다.</p> <p>⑦ 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.</p>	기존 조기진급 및 조기졸업 내용 삭제 후, 변경 내용으로 추가
		제7장 조기진급 및 조기졸업	<p>제29조 【조기진급·졸업·진학을 위한 조기 진급·졸업·진학 평가 위원회】</p> <p>① 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다. 2. 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다. 3. 교사는 교무부장, 연구부장, 각 학년 교사 등을 포함한다. 	

			<table><tr><td>제7장 조기진급 및 조기졸업</td><td><p>② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.</p><p>③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.</p><p>④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.</p><p>⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.</p><p>⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.</p><p>⑦ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p><p>1. 교과목별 이수인정 기준의 결정</p><p>2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정</p><p>3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정</p><p>4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출</p><p>5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무</p><p>제30조 【조기진급 등 대상자의 업무처리】</p><p>① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.</p><p>② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 '이수인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.</p><p>③ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.</p></td><td>기존 조기진급 및 조기졸업 내용 삭제 후, 변경 내용으로 추가</td></tr><tr><td>제35조 【학생징계】</td><td><p>① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다. 하여 학생을 지도할 때에는 「육터초등학교 학교생활인권규정」에 준한다.</p><p>② 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 [학생생활교육위원회 회의를 통하여] 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.</p><p>④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 「육터초등학교 학교생활인권규정」에 따른다.</p></td><td>내용 삭제 및 수정</td></tr></table>	제7장 조기진급 및 조기졸업	<p>② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.</p> <p>③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.</p> <p>④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.</p> <p>⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.</p> <p>⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.</p> <p>⑦ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>1. 교과목별 이수인정 기준의 결정</p> <p>2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정</p> <p>3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정</p> <p>4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출</p> <p>5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무</p> <p>제30조 【조기진급 등 대상자의 업무처리】</p> <p>① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.</p> <p>② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 '이수인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>③ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.</p>	기존 조기진급 및 조기졸업 내용 삭제 후, 변경 내용으로 추가	제35조 【학생징계】	<p>① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다. 하여 학생을 지도할 때에는 「육터초등학교 학교생활인권규정」에 준한다.</p> <p>② 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 [학생생활교육위원회 회의를 통하여] 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.</p> <p>④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 「육터초등학교 학교생활인권규정」에 따른다.</p>	내용 삭제 및 수정							
제7장 조기진급 및 조기졸업	<p>② 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.</p> <p>③ 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.</p> <p>④ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.</p> <p>⑤ 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.</p> <p>⑥ 위원이 제④항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.</p> <p>⑦ 조기진급·졸업·진학 평가위원회는 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>1. 교과목별 이수인정 기준의 결정</p> <p>2. 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정</p> <p>3. 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정</p> <p>4. 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출</p> <p>5. 기타 교과목별 조기이수 인정평가와 관련된 업무</p> <p>제30조 【조기진급 등 대상자의 업무처리】</p> <p>① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.</p> <p>② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 '이수인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>③ 이 규정 이외에 운영에 관하여 필요한 세부사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 회의를 거쳐 학교장이 따로 결정한다.</p>	기존 조기진급 및 조기졸업 내용 삭제 후, 변경 내용으로 추가														
제35조 【학생징계】	<p>① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다. 하여 학생을 지도할 때에는 「육터초등학교 학교생활인권규정」에 준한다.</p> <p>② 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 [학생생활교육위원회 회의를 통하여] 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.</p> <p>④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 「육터초등학교 학교생활인권규정」에 따른다.</p>	내용 삭제 및 수정														
8	2023학년도 유치원 졸업앨범 수익자부담금 징수 계획(안)	원안 가결	<p>1. 주요내용</p> <p>가. 대상 : 유치원 수료 및 졸업 유아 중 신청자에 한함</p> <p>나. 금액</p> <table><tr><td>구분</td><td>졸업앨범</td><td>졸업액자(마블링)</td></tr><tr><td>가격</td><td>55,000원</td><td>33,000원</td></tr><tr><td>사양 및 구성</td><td><p>- 크기: 10" × 13"</p><p>- 면수: 5면</p><p>- 표지: 인조가죽 양면</p><p>- 제본: 웨딩 압축식 앨범</p><p>- 구성: 선생님 및 단체사진 1면</p><p>원아 프로필 사진 2면</p><p>개인 학사모사진 1면</p><p>개인 프로필 사진 1면</p></td><td><p>- 크기: 8" × 10"</p></td></tr></table>	구분	졸업앨범	졸업액자(마블링)	가격	55,000원	33,000원	사양 및 구성	<p>- 크기: 10" × 13"</p> <p>- 면수: 5면</p> <p>- 표지: 인조가죽 양면</p> <p>- 제본: 웨딩 압축식 앨범</p> <p>- 구성: 선생님 및 단체사진 1면</p> <p>원아 프로필 사진 2면</p> <p>개인 학사모사진 1면</p> <p>개인 프로필 사진 1면</p>	<p>- 크기: 8" × 10"</p>				
구분	졸업앨범	졸업액자(마블링)														
가격	55,000원	33,000원														
사양 및 구성	<p>- 크기: 10" × 13"</p> <p>- 면수: 5면</p> <p>- 표지: 인조가죽 양면</p> <p>- 제본: 웨딩 압축식 앨범</p> <p>- 구성: 선생님 및 단체사진 1면</p> <p>원아 프로필 사진 2면</p> <p>개인 학사모사진 1면</p> <p>개인 프로필 사진 1면</p>	<p>- 크기: 8" × 10"</p>														
9	겨울방학 행복한 울타리 수익자부담금 징수 계획(안)	원안 가결	<p>1. 주요 내용</p> <table><tr><td colspan="2">구분</td><td>금액</td></tr><tr><td rowspan="2">학비</td><td>교육과정</td><td>200,000원</td></tr><tr><td>방과후과정</td><td>100,000원</td></tr><tr><td rowspan="2">학부모수익자</td><td>급식비 (6,200원*36일)</td><td>223,200원</td></tr><tr><td>특성화활동비*</td><td>120,000원</td></tr></table> <p>* 학비 및 특성화활동비 중심유치원 수요조사로 인해 금액이 변동될 수 있음.</p> <p>- 해당 금액은 배곧유치원 이체 후 행복한울타리 운영에 사용 됨.</p>	구분		금액	학비	교육과정	200,000원	방과후과정	100,000원	학부모수익자	급식비 (6,200원*36일)	223,200원	특성화활동비*	120,000원
구분		금액														
학비	교육과정	200,000원														
	방과후과정	100,000원														
학부모수익자	급식비 (6,200원*36일)	223,200원														
	특성화활동비*	120,000원														

10	2023학년도 학교 생활인권규정 개정(안)	원안 가결	<p>1. 주요 내용</p> <p>가. 학교생활에 대한 내용 추가 (제2장)</p> <p>나. 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 반영 (제3장 1~2절)</p> <p>다. 별도로 있던 학생생활교육위원회 규정을 통합 (제3장 3~4절)</p> <p>라. 별도로 있던 학생자치회 규정을 통합 (제6장)</p>																								
11	2023 2학기 다문화 학생 꿈탄탄 방학 특강 프로그램 운영 계획(안)(긴급안건)	원안 가결	<p>1. 주요 내용</p> <p>가. 방학 중 학생의 수준과 희망에 따라 맞춤형 수업 제공으로 학습 공백 해소</p> <p>나. 운영 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 다문화 학생 중 희망자를 대상으로 운영(한 프로그램당 최소 3명~<u>최대 5명</u>) - 1.22(월)~2.2(금) 9:00~11:20, 급식실 (본교 공사 기간에 따라 변경될 수 있음) - 5명의 교사가 1~2학년군/3~4학년군/5~6학년군으로 나누어 국어(한글), 수학, 독서지도 <p>다. 운영 예산 사용 안</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>산출근거</th><th>금액(원)</th><th>비율(%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>강사비</td><td>3개 프로그램*21차시*40,000원= 2개 프로그램*24차시*40,000원=</td><td>4,440,000</td><td>88.8</td></tr> <tr> <td>교수학습지원비</td><td>32,500*5회=</td><td>162,500</td><td>3.25</td></tr> <tr> <td>교재구입비</td><td>32,500*5회=</td><td>162,500</td><td>3.25</td></tr> <tr> <td>업무추진성 경비</td><td>4,700원*25명*2회=</td><td>235,000</td><td>4.7</td></tr> <tr> <td colspan="2">합계</td><td>5,000,000</td><td>100</td></tr> </tbody> </table>	항목	산출근거	금액(원)	비율(%)	강사비	3개 프로그램*21차시*40,000원= 2개 프로그램*24차시*40,000원=	4,440,000	88.8	교수학습지원비	32,500*5회=	162,500	3.25	교재구입비	32,500*5회=	162,500	3.25	업무추진성 경비	4,700원*25명*2회=	235,000	4.7	합계		5,000,000	100
항목	산출근거	금액(원)	비율(%)																								
강사비	3개 프로그램*21차시*40,000원= 2개 프로그램*24차시*40,000원=	4,440,000	88.8																								
교수학습지원비	32,500*5회=	162,500	3.25																								
교재구입비	32,500*5회=	162,500	3.25																								
업무추진성 경비	4,700원*25명*2회=	235,000	4.7																								
합계		5,000,000	100																								
기타	옥터초 환경개선 공사 안내 및 안전한 통학로 확보 방안	의견 수렴	<p>1. 교사동 외부 창호 교체 및 외벽 공사 시행시 안전한 통학로 확보 및 안전 유의</p> <p>2. 횡단보도 앞 주정차 금지 방안 마련</p> <p>3. 안전한 통학로 확보를 위한 관계 기관 회의 자리 마련(시흥시, 경찰서, 옥터초, 학부모 참석)</p>																								

※ 자세한 사항이나 의문사항은 학교운영위원회나 담당부서로 문의하여 주시기 바랍니다.